

TQC 線上報名網站 <http://exam.tqc.org.tw/tqcsga/>

皆採用線上報名方式，線上報名系統說明如下(本校同學皆可使用)：

步驟一：登入報名

TQC & TQC+ Group Registration System  
電腦技能基金會 TQC與TQC+ 團體報名系統

-考生報名-

考場

代碼

登入

代碼請依每學期公告輸入 (科目不同代碼不同)。

週六考場請輸入「銘傳大學」或是「N600801」  
常態考試請輸入「銘傳大學畢業門檻」或是「N600899」

步驟二：點選個資使用同意聲明，勾選後點選「同意」

財團法人中華民國電腦技能基金會個人資料維護及使用同意聲明

本人為報名參加財團法人中華民國電腦技能基金會（以下簡稱CSF）舉辦之檢定測驗，  
同意詳實填報個人資料，包括姓名、出生年月日、身分證字號、性別、電話、地址、e-mail、就讀學校等。

CSF基於考試庶務、統計分析、證書發放、客戶服務及傳遞技能檢定、教育訓練、資訊科技相關訊息之必要，  
就本人所提供之個人資料得為處理、利用及傳輸。未經本人同意，不得提供給CSF以外單位使用。

對於本人提供的個人資料，有權要求CSF配合更改、刪除、停止繼續使用等  
【上班時間向CSF承辦人員利用聯絡電話：02-25778806分機760或E-mail：master@mail.csf.org.tw提出】。

但，因本人要求行使以上權利致影響本人參加檢測權益，本人同意自行負責。

※報名記錄/補印繳費單※

說明事項

- 初次使用本報名系統，請點選「忘記密碼」輸入報名資訊。
- 查詢報名記錄及繳費資訊，請點選「報名記錄查詢繳費」輸入查詢資訊。
- 查詢報名記錄及繳費資訊，請點選「忘記密碼」。

本人已閱覽並同意上述內容

同意 關閉

### 步驟三：選擇服務項目



- 初次或再次報名，請點選「登記報名」進入報名流程說明，再點選右下角「開始報名>>」。



- 查詢報名記錄及補印繳費單，請點選「報名記錄/補印繳費單」進入查詢畫面。(後續請參考步驟九)
- 若報名資料或科目有誤，請重新報名！



#### 步驟四：填寫報名基本資料

- 如為第一次使用此系統報名，請點選【初次報名】；如曾經報名過，請點選【再次報名】
- 無論用何種方式報名，每項資料務必填寫正確，**學系班級(使用再次報名者，請務必更新班級資料，否則證書會發送到其他班級)、身分證號、學號錯誤將導致無法上傳至畢業門檻系統**
- 填妥後請點選右下角「下一步>>」

### 填寫基本資料

本國籍  外國籍

身分證統一編號\*   
(本國籍請填寫身分證統一編號 / 外國籍請填寫外僑統一證號或護照號碼)

中文姓名\*  性別\*  男  女

英文姓名   
(範例 中文:陳曉玲 英文:CHEN,SIAO-LING)  
 請查詢拼音或是填寫您護照上的英文姓名。

出生日期\* 2000 年 1 月 1 日

報名考場\*  常用輸入法\*

科系  學號\*

班級\*

通訊地址\* 郵遞區號  地址

聯絡電話\*   
(範例 02-2577XXXX) 行動電話   
(範例 09XX123456)

電子信箱\*  身障人士\*  否  是

其他  加入電腦技能基金會企業人才庫以提供企業求才查詢

**■ 注意事項**

- \*為必填資料，請妥善填寫基本資料，以維護個人權益。
- 身障人士享有1年4科免費報考服務。(僅TQC與TQC+相關認證，且第5科起依科目計費)
- 身障人士請在「身障人士」欄位選擇「是」。

下一步>>

步驟五：選擇測驗科目，再點選右下角「核對報名資料>>」

### 選擇測驗科目

歷史折扣優惠方案 系列折扣優惠方案 組合商品優惠方案 一般方案

測驗日期：2013/07/04  
 報名科數限制：最多1科 / 已報名0科

報名	認證	類別	科目	測驗時間	報名費用	備註
<input type="checkbox"/>	TQC	辦公軟體應用類	文書處理-實用級(Word 2010)	40分鐘	400	專案費
<input type="checkbox"/>	TQC	辦公軟體應用類	文書處理-進階級(Word 2010)	60分鐘	400	專案費
<input type="checkbox"/>	TQC	辦公軟體應用類	文書處理-專業級(Word 2010)	60分鐘	400	專案費

核對報名資料>>

勾選報考科目

步驟六：核對報名資料，若無誤請點選右下角「列印繳費單/繳交費用」

核對報名資料			
<b>基本資料</b>			
身分證統一編號	A123456879	國籍	Taiwan(台灣)
中文姓名	王小小	性別	男
英文姓名		出生日期	2000/01/01
報名考場	銘傳大學	常用輸入法	倉頡
科系		學號	1001111
班級	36101資工一甲		
通訊地址	104台北市中山區中山路一號		
聯絡電話	02-22223333	行動電話	
電子信箱	abc@mcu.edu.tw	身障人士 	否
其他	不加入電腦技能基金會企業人才庫		
<b>報考科目</b>			
團報計畫:	1041121-PPT(台北)		
測驗日期:	2015/11/21		
報名方案	報考科目	測驗時間	報名費用
一般方案	電腦簡報-實用級(PowerPoint 2013)	40分鐘	400
			合計400
<<重新報名		下一步>>	

步驟七：列印繳費單/繳交費用，無論是否當場列印繳費單，均需勾選繳費方式，再點選「下一步>>」

列印繳費單/繳交費用
<b>繳費方式</b>
<input type="radio"/> ATM繳費：請列印繳費單並依繳費單上的繳款帳號，於2015/10/23日前，至ATM自動櫃員機(或第一銀行臨櫃)繳費(手續費依各行收取)
<input type="radio"/> iBon繳費：請列印繳費單並依繳費單上的iBon繳款代碼，於2015/10/23日前，至全國7-11門市使用iBon機台繳費(手續費自付)
<b>【公告】</b>
請於繳費截止日前至ATM或iBon自行繳費，逾期無法補繳，不接受現場繳費。
下一步>>



## 步驟八：至此步驟整個報名程序才完成

**列印繳費單/繳交費用**

線上報名完成!

**■ 注意事項**

- 報名繳費單為實體列印，請確認印表機可正常列印，紙張格式為A4，並使用黑白列印。
- 因故無法列印繳費單時，可再次登入系統並於「報名記錄/補印繳費單」補印。
- 請於繳費期間內完成繳費，未完成繳費手續將視同報名無效。
- 請「完整繳交」報名費用，未完整繳交將視同報名無效。
- 繳費完成後，請妥善保管繳費收據。
- 若報名資料或科目有誤，請勿繳費並請重新報名!
- 應考人於報名繳費時，請再次上網確認考試相關科目及級別，繳費完成後恕不受理考試項目、級別、地點、延期及退費申請等相關異動。
- 繳費完成後，本會將進行資料建檔、試場及監考人員、安排試題製作等相關考務作業，故不接受延期及退費申請，但若因本身之傷殘、自身及一等親以內之婚喪、或天災不可抗拒之因素，造成無法於報名日期應考時，得依相關憑證辦理延期手續(但以一次為限)。

※點選此處可回到登入畫面※

---

列印繳費單   下載繳費單

繳費單號: AB10408002664      **財團法人中華民國電腦技能基金會**      報名日期: 2015/08/18  
圖報序號: GA10407000012      **校園團體報名繳費單**      繳費期限: 2015/10/23

應考人基本資料			
姓名:	王小小	身分證統一編號:	A123456879
報名考場:	銘傳大學	學號:	1001111
科系班級:	36101資工一甲		
報名資料			
圖報計畫:	1041121-PPT(台北)		
測驗日期:	2015/11/21		
-報名方案-	-報考科目-	-測驗時間-	-報名費用-
一般方案	電腦簡報-實用級(PowerPoint 2013)	40分鐘	400

考  
生  
存

- 因採用 ATM 或 iBon 繳款，故無需列印繳費收據，僅需將繳款帳號記下，再至 ATM 或 iBon 繳款即可。

依據所選擇的繳費方式，繳費單上聯下方會有繳費訊息：

【ATM 繳費】第一銀行(007) 繳款帳號：由報名系統自行產生

【iBon 繳費】代碼：KLY 驗證碼：由報名系統自行產生

**繳費時請輸入正確「繳款帳號」或是「驗證碼」，以免繳錯或重複繳款**

- 繳費完成後約2-3天，請再自行至報名系統查詢是否已繳費成功(如下圖，於繳費狀態欄位下原本[未繳費]會顯示為[ATM 繳費]或[iBon 繳費])

## 【ATM 繳費收據】

繳費單號：AB10408002664  
 團報序號：GA10407000012

財團法人中華民國電腦技能基金會  
 校園團體報名繳費單

報名日期：2015/08/18  
 繳費期限：2015/10/23

應考人基本資料			
姓名：	王小小	身分證統一編號：	A123456879
報名考場：	銘傳大學	學號：	1001111
科系班級：			
報名資料			
團報計畫：	1041121-PPT(台北)		
測驗日期：	2015/11/21		
-報名方案-	-報考科目-	-測驗時間-	-報名費用-
一般方案	電腦簡報-實用級(PowerPoint 2013)	40分鐘	400
			合計400
【ATM繳費】第一銀行(007) 繳款帳號:1098671508180001		收費日期	經辦人簽章

考  
生  
存  
根  
聯

- ◎ATM繳費之手續費由各銀行依規定收取；繳款帳號限本次報名使用！
- ◎若個人基本資料或報考科目有誤，請勿繳費並請重新報名！
- ◎櫃檯內由考場承辦人填寫。
- ※請於繳費截止日前至ATM或iBon自行繳費，逾期無法補繳，不接受現場繳費。

## 【iBon 繳費】

繳費單號：AB10408002666  
 團報序號：GA10407000012

財團法人中華民國電腦技能基金會  
 校園團體報名繳費單

報名日期：2015/08/18  
 繳費期限：2015/10/23

應考人基本資料			
姓名：	陳大大	身分證統一編號：	A112345678
報名考場：	銘傳大學	學號：	10011235
科系班級：			
報名資料			
團報計畫：	1041121-PPT(台北)		
測驗日期：	2015/11/21		
-報名方案-	-報考科目-	-測驗時間-	-報名費用-
一般方案	電腦簡報-實用級(PowerPoint 2013)	40分鐘	400
			合計400
【iBon繳費】代碼:KLY 驗證碼:A115081800001		收費日期	經辦人簽章

考  
生  
存  
根  
聯

- ◎iBon繳費步驟:至7-11門市iBon機台 > 首頁 > 點選「代碼輸入」> 輸入代碼 > 輸入驗證碼 > 輸入身分證號 > 確認資料 > 列印繳費單至櫃台繳費(手續費自付) > 收據留存
- ◎若個人基本資料或報考科目有誤，請勿繳費並請重新報名！◎櫃檯內由考場承辦人填寫。
- ※請於繳費截止日前至ATM或iBon自行繳費，逾期無法補繳，不接受現場繳費。

## 步驟九：再確認是否報名成功

- 登出報名系統，再進入一次
- 點選「報名記錄及補印繳費單」進入查詢畫面。

- 輸入身分證號及驗證碼，再點選「查詢」

身分證統一編號

驗證碼  6013

[更換驗證碼](#)

- 如有查詢到即表示報名成功(如下圖)，如查詢不到即表示報名未成功，請再重新登入報名

報名記錄/補印繳費單

身分證統一編號: B123456789 姓名: 陳小明 查詢結果 共 1 筆繳費單

繳費單號	報名日期	團體計畫/測驗日期	報名方式	報考科目/費用	繳費狀態
AB10108000005	2012/08/07	10101-EXCEL(台北校區) 【2012/11/17測驗】	一般方式	電子試算表-實用組(Excel 2010) / 400	共 400 [未繳費]

■ 注意事項

- 報名繳費單為實體列印，請確認印表機可正常列印，紙張格式為A4，並使用黑白列印。
- 請於繳費期間內持報名繳費單至報名考場繳費，未完成繳費手續將視具報名無效。
- 請「完整繳交」報名費用，未完整繳交將視具報名無效。
- 繳費完成後，請妥善保管繳費收據。
- 身障人士請親自(或由代辦人攜帶相關證明文件至考場完成報名手續)。
- 僅提供測驗日期內的報名記錄查詢，已繳費之報名繳費單不提供補印服務。
- 驗證碼難以辨識時，可以點選「更換驗證碼」替換。
- 若報名資料或科目有誤，請重新報名!

<< 選擇服務項目

- 點選「繳費單號」，即出現繳費單資訊。